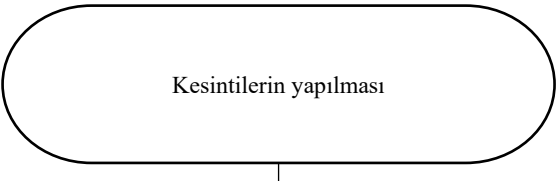
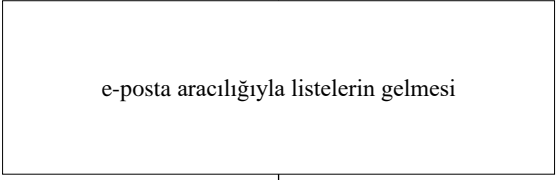
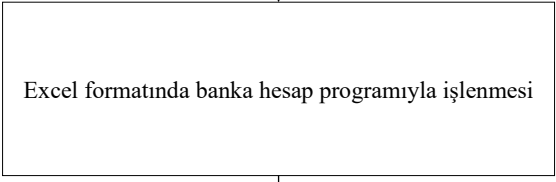
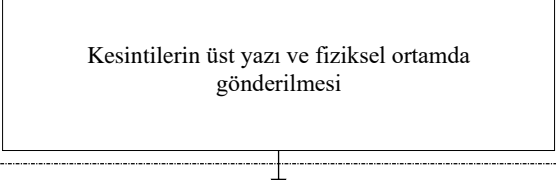
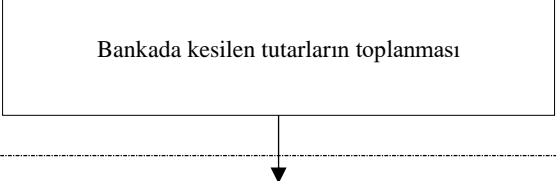
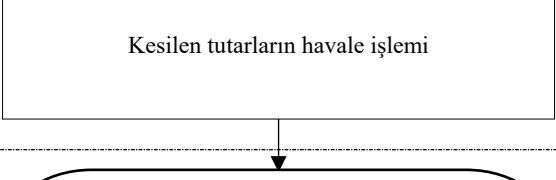
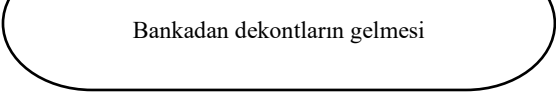


	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/003/20 İlk Yayın Tar.: 11.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	TAŞINMAZ TAHAKKUK BİRİMİ KESİNTİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 1 / 1

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Taşınır Kayıt Şube Müdürlüğü / Taşınmaz Tahakkuk Ofisi		Her ay Üniversitemiz personelinin maaşından aylık lojman aidatı, elektrik, özel telefon görüşmeleri, katı atık bedeli ve bağış bedelleri kesilir.	Belge
Taşınır Kayıt Şube Müdürlüğü / Taşınmaz Tahakkuk Ofisi		İlgili birimlerden personelden kesilecek listeler gelir.	Belge
Taşınır Kayıt Şube Müdürlüğü / Taşınmaz Tahakkuk Ofisi		Personelin ad, IBAN, T.C. kimlik numarası, ünvanı vb. bilgiler excel formatında işlenir.	Belge
Taşınır Kayıt Şube Müdürlüğü / Taşınmaz Tahakkuk Ofisi		Kesilecek tutarlar hesaplanıp üst yazıyla bankaya görüşülüp e-mail ve fiziksel ortamda bankaya iletilir.	Üst yazı
Taşınır Kayıt Şube Müdürlüğü / Taşınmaz Tahakkuk Ofisi		Kesilen tutarlar Üniversitemizin Personel Özel Kesinti hesabında toplanır.	Belge
Taşınır Kayıt Şube Müdürlüğü / Taşınmaz Tahakkuk Ofisi		Personel Özel Kesinti Hesabında toplanan tutarlar üst yazıyla talimat verilip, diğer birimlerin hesaplarına havale edilir.	Üst yazı
Taşınır Kayıt Şube Müdürlüğü / Taşınmaz Tahakkuk Ofisi		Kesilen tutarları gösteren dekontlar üst yazıyla diğer birimlere yazılır.	Üst yazı